

사단법인 해냄복지회 직원 채용 공고

사단법인 해냄복지회에서는 다음과 같이 진행하는 사업을 담당할 역량 있는 인재를 채용하고자 합니다.

2023년 12월 4일

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	주요업무
사업지원	1명	- 자립생활주택 담당자 - 자립주택 거주 장애인 프로그램지원 - 자립주택 관리 및 행정

2. 응시자격

가. 공통사항

- 전공분야 : 사회복지학과
- 자격 : 사회복지사
- 운전면허증 소지자로 운전가능자(必)
- 장애인 복지 관련 경력자 우대

3. 채용형태 및 근무장소

가. 채용형태 : 정규직

나. 근무장소 : 사단법인 해냄복지회

- 서울시 강남구 역삼로3길 7, 711호(신분당선 강남역 도보 5분 가량)

다. 근무일 : 2024년 1월 2일 ~

(수습기간 3개월 후 평가에 따라 계약 갱신 가능)

라. 급여기준 : 2024년 서울시 사회복지시설 종사자 기준

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 12. 4.(월) ~ 2023. 12. 18.(월) 16:00 마감

나. 접수방법 : 이메일 접수

다. 접수처

- (이메일) gosoa0903@hanmail.net

5. 전형방법 및 일정

가. (1차) 서류전형 : 2023. 12. 19.(화)/ 합격자 개별통보

나. (2차) 면접전형 : 2023. 12. 20.(수)/ 합격자 개별통보

※ 전형별 합격자에게 다음 단계 응시자격 부여, 합격자는 유선을 통한 개별 통보

※ 진행일정은 기관사정에 따라 조정될 수 있음

6. 제출서류

가. 지원자 제출서류

- 입사지원서 1부(지정된 양식사용)
- 자기소개서 1부(지정된 양식사용)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

나. 최종합격자 제출서류

- 최종학교 성적증명서 1부
- 경력 증명서 1부(해당자)
- 자격증 사본 1부(해당자)
- 장애인증명서(해당자)
- 남자인 경우 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부(해당자)

7. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, **제출된 서류의 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있습니다.**
- 개인정보 수집·이용 동의서를 숙지 후 서명하도록 하며, 이메일로 서류를 제출할 경우 스캔 등 동의서의 서명이 확인 가능한 형식으로 제출합니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정입니다.

- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 입사지원서에 **E-mail과 휴대폰 전화번호는 반드시 기재하여** 주시기 바라며, 응시자와 연락불통 등으로 인한 불이익은 본 기관에서는 책임지지 않습니다.

8. 문의처

- 사)해냄복지회 ☎ 02)568-2270 담당자 윤희정
- 홈페이지 <http://www.hnwelfare.or.kr>